



MECAER | AVIATION | GROUP

Via per Arona n. 46, 28021 – Borgomanero (NO)

Capitale Sociale € 13.138.000,00 i.v.

C.F./P. Iva/Registro Imprese di Novara 01415510039

www.mecaer.com

MECAER AVIATION GROUP S.p.A.

CODICE ETICO

(Parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 10 giugno 2011
e successivamente aggiornato con delibera del 21 febbraio 2013 e del 19 dicembre 2013)



INDICE

| | |
|--|----|
| Premessa | 3 |
| 1. MISSIONE E VALORI AZIENDALI | 4 |
| 2. PRINCIPI GENERALI | 5 |
| 2.1 Natura e obiettivi del Codice Etico | 5 |
| 2.2 Destinatari del Codice Etico | 5 |
| 2.3 Osservanza del Codice Etico | 5 |
| 2.4 Principi generali di comportamento | 6 |
| 3. MAG E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE..... | 7 |
| 3.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione | 7 |
| 3.2 Regali, omaggi e benefici | 8 |
| 3.3 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche | 8 |
| 3.4 Sponsorizzazioni e contributi..... | 8 |
| 3.5 Autorità giudiziarie e di controllo | 9 |
| 3.6 Enti di aeronavigabilità | 9 |
| 4. SCRITTURE CONTABILI E GOVERNO SOCIETARIO..... | 11 |
| 4.1 Trasparenza contabile e informativa societaria..... | 11 |
| 4.2 Gestione dei flussi finanziari | 11 |
| 4.3 Altri obblighi in relazione all'amministrazione | 11 |
| 4.4 Tutela degli azionisti..... | 12 |
| 4.5 Il sistema dei poteri..... | 12 |
| 4.6 Conflitto di interessi | 13 |
| 4.7 Tutela del patrimonio aziendale..... | 13 |
| 4.8 Rapporti con i mass media | 14 |
| 5. REGALIE E BENEFICI | 15 |
| 5.1 Principi generali | 15 |
| 5.2 Regalie e benefici tra privati | 15 |
| 6. SICUREZZA DEI LAVORATORI E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE | 16 |
| 7. RISPETTO DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE | 17 |
| 8. PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE..... | 18 |
| 9. CONCORRENZA E LEALTA' NEI RAPPORTI CON PARTNER, CLIENTI E FORNITORI | 19 |
| 9.1 Rispetto della concorrenza..... | 19 |
| 9.2 Rapporti con i Partner | 19 |
| 9.3 Rapporti con i Clienti | 19 |
| 9.4 Rapporti con i Fornitori | 20 |
| 10. SICUREZZA INFORMATICA | 22 |
| 11. CONTRASTO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA | 23 |
| 12. PREVENZIONE DEL TERRORISMO | 24 |
| 13. DISPOSIZIONI FINALI | 25 |
| 14. LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO | 26 |
| 14.1 Le segnalazioni delle violazioni del Codice | 26 |
| 14.2 Il sistema sanzionatorio..... | 26 |
| 15. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO | 27 |



Premessa

Dal 1996 Mecaer Aviation Group Spa (di seguito “MAG” o “la Società”) opera con professionalità e dedizione alla ricerca dell'eccellenza nelle applicazioni del settore aerospaziale, nazionale ed internazionale.

MAG opera con il senso di responsabilità che deriva dall'essere protagonista degli scenari economici e sociali in cui agisce. Per questo, è impegnata a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia instaurato con tutti gli interlocutori di riferimento.

MAG ha scelto di formalizzare il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) per condividere i valori, i principi, le regole di comportamento con tutti i suoi interlocutori, al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici, propri di un contesto civile maturo.

I destinatari del presente documento devono rispettare le normative vigenti di tutti i Paesi in cui la Società opera, orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati dal Codice. Laddove le normative si rivelassero insufficienti a tratteggiare univocamente le condotte a cui attenersi, i principi citati nel presente Codice costituiranno le linee guida per i suoi destinatari.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti e alle regole del presente Codice, che si configura, infatti, come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del suo patrimonio e della sua reputazione

I Collaboratori di MAG devono pertanto attenersi ai principi e agli standard ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali.



1. MISSIONE E VALORI AZIENDALI

MAG opera all'interno del mercato aeronautico nel segmento degli elicotteri e della Business and General Aviation. Integra stile e tecnologia per migliorare costantemente la sicurezza, il comfort e la qualità di ogni volo.

Nel perseguire la propria missione, MAG adotta i seguenti valori:

- **Integrità:** agisce con integrità e correttezza, dimostrando rispetto nell'assumere ed attuare decisioni. Basa le proprie attività sull'onestà, sull'equità e sulla trasparenza. Rispetta le regole stabilite dalle leggi dei Paesi nei quali opera, osservando il Codice e le norme interne aziendali. Garantisce il pieno rispetto dei diritti fondamentali delle persone assicurando pari opportunità. Nelle relazioni, sia interne che esterne, non ammette comportamenti che traggano origine da discriminazioni politiche e sindacali, di religione, razza, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e, in genere, relative a qualsiasi caratteristica della persona umana.
- **Responsabilità:** presta fede alla parola data e agisce nel rispetto degli impegni presi con senso di responsabilità, monitorando costantemente le proprie performance e garantendo i risultati promessi.
- **Trasparenza:** comunica in modo trasparente, fornendo informazioni complete, uniformi e tempestive per soddisfare le legittime aspettative dei vari stakeholder. Garantisce un clima aziendale di apertura e fiducia che faciliti lo scambio e la condivisione di conoscenze e di idee.
- **Orientamento al Cliente:** presta ascolto alle esigenze dei propri Clienti e fornisce loro con puntualità prodotti e servizi innovativi, di qualità e al giusto valore, mettendo a disposizione tutte le risorse per raggiungere i migliori risultati.
- **Innovazione:** dimostra passione per la ricerca tecnologica e per l'innovazione. Affronta il cambiamento con contributo di idee e soluzioni, flessibilità e apertura al nuovo. Tutto il personale collabora per il raggiungimento del continuo miglioramento aziendale.



2. PRINCIPI GENERALI

2.1 Natura e obiettivi del Codice Etico

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 10 giugno 2011 e successivamente aggiornato con delibera del 21 febbraio 2013 e del 19 dicembre 2013. Ogni variazione o integrazione del presente Codice Etico sarà preventivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione e tempestivamente diffusa ai destinatari di cui al successivo punto 2.2.

Il Codice Etico è un documento ufficiale nel quale sono fissati i principi etici che MAG rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono ispirare tutti i soggetti con i quali viene in contatto; esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti dai propri collaboratori nella conduzione delle attività aziendali.

Il Codice Etico è volto ad esplicitare e rendere chiaro, inequivocabile e comprensibile a tutti coloro che operano all'interno di MAG o che comunque sono legati a MAG, il rispetto dei suddetti principi etici.

2.2 Destinatari del Codice Etico

I destinatari del Codice Etico si distinguono in destinatari obbligati e in destinatari non obbligati.

I destinatari obbligati sono così chiamati in quanto obbligati all'osservanza del Codice e pertanto sanzionabili in caso di violazioni. I destinatari obbligati, di seguito i Collaboratori sono tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridico formale del rapporto, sia che essi intrattengano una relazione di lavoro che preveda obblighi di subordinazione all'autorità della Società sia che rappresentino la Società presso terzi

In particolare: gli Amministratori, i Sindaci, i Dipendenti, i Dirigenti, i collaboratori in generale nonché qualsiasi soggetto eserciti la gestione e il controllo di MAG. Sono altresì destinatari obbligati del Codice Etico tutti i soggetti che intrattengono un rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, anche occasionale, con MAG, come i Lavoratori Interinali e Parasubordinati, gli Agenti, i Consulenti, i Partner e chiunque svolga attività in nome e per conto di MAG o sotto il controllo della stessa.

I destinatari non obbligati sono così chiamati in quanto non sono sottoposti a sanzioni per violazione delle disposizioni del Codice Etico. Trattasi di Fornitori, Consulenti e Partner quando non svolgono attività in nome o per conto di MAG, nonché i beneficiari delle iniziative di MAG e tutti i portatori di interesse nei confronti della stessa.

Nei confronti dei destinatari non obbligati, il rispetto e la condivisione del Codice Etico può costituire un criterio per la scelta dei soggetti con i quali instaurare o mantenere rapporti. Sarà cura della funzione competente ottenere da questi soggetti l'assunzione dell'impegno al rispetto del Codice Etico.

MAG predilige infatti interlocutori che si uniformano nei loro comportamenti a principi etici condivisibili ed in linea con quelli espressi nel presente documento.

2.3 Osservanza del Codice Etico

MAG esige che tutti i suoi Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, contribuendo all'affermazione ed al miglioramento della reputazione, a tutela del valore della Società. La reputazione, infatti, è considerata un bene immateriale di grande rilevanza, in quanto consente di creare e coltivare, con tutti gli interlocutori, rapporti basati sulla fiducia. Pertanto,



MAG si attende che tutti coloro che agiscono per suo conto o nel suo interesse ne rappresentino al meglio lo stile, evitando comportamenti di dubbio fondamento morale.

MAG si adopera altresì per fare in modo che i principi del Codice Etico siano condivisi da Consulenti, da Fornitori, da Partner e da qualsiasi altro soggetto che intrattenga rapporti d'affari con la Società.

L'osservanza dei principi del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni verso la Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti. La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato la Società e può portare ad azioni disciplinari. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza, istituito in conformità al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo per la prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001. MAG incoraggia i propri dipendenti e collaboratori a rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di dubbio su quale sia il comportamento più appropriato da tenere in specifiche circostanze. A tutte le richieste di chiarimenti sono date tempestive risposte.

2.4 Principi generali di comportamento

MAG conduce le proprie attività con integrità, correttezza e professionalità, al fine di perseguire le finalità statutarie e la realizzazione della propria *mission*. Evita qualsiasi condotta possa facilitare o far sorgere il sospetto della commissione di qualsiasi tipo di illecito, minando la fiducia, la trasparenza o la tranquillità dell'ambiente di lavoro e del contesto economico in cui opera.

Tutti i collaboratori di MAG devono manifestare integrità morale nelle azioni intraprese per conto della stessa, devono osservare i principi del Codice Etico ed operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all'interno della Società sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori.

Gli Amministratori ed i Dirigenti hanno, inoltre, il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico ed i comportamenti quotidiani. Le regole contenute nel presente Codice integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, così come disciplinato dalla normativa in materia.



3. MAG E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o erogano un "pubblico servizio". Per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie. Per "pubblico servizio" si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, e quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà di comunicazione, anche in regime di concessione e/o convenzione. Le prescrizioni che seguono si applicano anche ai rapporti con soggetti pubblici stranieri.

3.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di MAG con i Pubblici Ufficiali, con gli impiegati pubblici (Incaricati di Pubblico Servizio o meno) e con i Concessionari di pubblico servizio, devono basarsi sulla trasparenza, sulla legalità e sulla correttezza.

MAG ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la stessa è tenuta. Non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da collaboratori e/o da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

A tal fine, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, MAG eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, al fine di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società; nel caso in cui ciò non fosse possibile, è comunque garantita la tracciabilità del rapporto.

MAG condanna qualsiasi comportamento posto in essere dai propri collaboratori, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, o a loro parenti e familiari, da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio per la Società. Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti sia se tenuti direttamente da MAG, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto o nell'interesse della stessa.

Le persone incaricate di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione italiana, comunitaria od estera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente, con azioni ed omissioni, le decisioni che Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio assumono per conto della Pubblica Amministrazione.

Ogni soggetto, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione dovrà osservare gli obblighi di informazione nei confronti di MAG e dell'Organismo di Vigilanza; dovrà rendere disponibili ed accessibili atti e documenti prodotti nell'ambito delle proprie funzioni; non dovrà promettere denaro o altra utilità anche per ottenere un atto legittimo e conforme ai doveri di un funzionario pubblico.

Non è consentito tenere, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare alcuna decisione della Pubblica Amministrazione; non è consentito inviare documenti amministrativi e contabili falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero; non è consentito dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a Pubblici Ufficiali e impiegati Incaricati di Pubblico Servizio in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale o ottenere condizioni di favore a danno della Pubblica Amministrazione. E' altresì vietato venir meno, in tutto o in parte, agli obblighi contrattuali nei confronti della Pubblica Amministrazione, ovvero fornire prestazioni diverse da quelle contrattualizzate; procurare indebitamente a sé o alla Società qualsiasi altro tipo di profitto in danno delle Pubbliche Amministrazioni; alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema



informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi.

E' proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione, loro parenti o familiari, che partecipino o abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate dal dalla Società alla Pubblica Amministrazione negli ultimi 12 mesi salvo che, in considerazione delle specifiche circostanze che connotano detto rapporto di lavoro, si ritenga inesistente ogni nesso tra le funzioni assolte nella Pubblica Amministrazione ed il rapporto di lavoro in oggetto.

Se i rapporti con la Pubblica Amministrazione prevedono il pagamento di commissioni o provvigioni, chi, autorizzando questi pagamenti ad agenti o altri intermediari, ha il fondato sospetto che parte di questi pagamenti od onorari possa essere usata per corrompere o influenzare la decisione di un Pubblico Ufficiale, deve darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Tali prescrizioni si applicano altresì ai pagamenti fatti nei confronti di soggetti pubblici stranieri.

3.2 Regali, omaggi e benefici

E' vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzarne il comportamento, l'indipendenza di giudizio o possa indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per MAG.

3.3 Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

MAG condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico o dalla Unione europea, anche se di modico valore e/o importo, non possono essere destinati a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e/o finanziamenti ricevuti dalla Pubblica Amministrazione nazionale ed estera, dovranno improntare il loro operato a principi di correttezza e trasparenza, osservando, altresì, gli obblighi d'informazione previsti.

3.4 Sponsorizzazioni e contributi

MAG non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro funzionari, agenti o rappresentanti, sia in Italia che all'estero. MAG non finanzia né sponsorizza congressi o eventi che abbiano come fine esclusivo la propaganda politica e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

MAG può sostenere iniziative proposte da enti ed associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, valutando l'affidabilità, la levatura e la loro coerenza con i valori espressi nel presente Codice.

Sono altresì possibili forme di collaborazione, di tipo strettamente istituzionale, volte a contribuire alla realizzazione di eventi come l'attuazione di studi, ricerche, convegni, seminari o di attività similari. I



contributi eventualmente versati ai predetti enti devono essere conformi e coerenti con le leggi in vigore, nonché essere accuratamente documentati.

3.5 Autorità giudiziarie e di controllo

MAG nello svolgimento della propria attività, opera in modo lecito e corretto collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

A tal fine esige che tutti i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero del Lavoro e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della P.A., nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti; indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci alle Autorità Giudiziarie.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi, a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni ovvero alle autorità giudiziarie competenti.

Chiunque a titolo personale o per fatti dipendenti dal rapporto di lavoro, riceva mandati di comparizione, notifica di provvedimenti giudiziari, dovrà contattare immediatamente i legali della Società e informare l'Organismo di Vigilanza.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

3.6 Enti di aeronavigabilità

Con riferimento agli enti di aeronavigabilità nazionali, comunitari ed esteri, MAG si impegna ad assicurare nei loro confronti la massima collaborazione e disponibilità.

Le omologazioni e le dichiarazioni di conformità emesse dalla Società, in conformità alle disposizioni vigenti, sono il frutto di adeguati controlli preliminari sui processi, sulle attività e sulle operazioni realizzati.

MAG assicura, altresì, la trasparenza della comunicazione verso tali Enti a tutela della sicurezza dei velivoli sui quali sono installati componenti ed equipaggiamenti forniti.

In ogni caso conservano validità le medesime prescrizioni esaminate per la Pubblica Amministrazione ai paragrafi precedenti.

* * *

Quando i Collaboratori di MAG, nello svolgimento delle proprie attività, si configurano come Incaricati di Pubblico Servizio, non devono abusare della propria qualità o dei propri poteri, inducendo terzi a dare o promettere indebitamente denaro o altra utilità per avvantaggiare la Società.

Nel caso in cui, nello svolgimento delle proprie attività come Incaricati di Pubblico Servizio, si subiscano pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o l'altrui attività lavorativa oppure si ricevano proposte che tendano a far venir meno il dovere di imparzialità, è fatto espresso obbligo di informare senza indugio l'Organismo di Vigilanza. Tutti devono operare con imparzialità e assumere



decisioni con rigore e trasparenza nello svolgimento di tutti i procedimenti aziendali, respingendo ogni illegittima pressione.

* * *

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.



4. SCRITTURE CONTABILI E GOVERNO SOCIETARIO

4.1 Trasparenza contabile e informativa societaria

MAG redige le proprie scritture contabili in conformità con i principi, i criteri e le regole stabiliti dal Codice Civile e dai principi contabili. Nel rispetto della norma, i documenti contabili devono rispondere a criteri di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza anche al fine di garantire a soci e terzi un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

I Collaboratori sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di propria competenza.

MAG condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, e dirette ai Soci, alla Società di Revisione e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare la correttezza dei dati e delle informazioni forniti, con la dovuta diligenza.

Tutti gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori di MAG sono obbligati a eseguire ogni denuncia, comunicazione e deposito nel registro delle imprese, nei termini prescritti dalla legge e a segnalare con tempestività all'Organismo di Vigilanza, ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili o dei documenti di supporto di cui siano venuti a conoscenza.

4.2 Gestione dei flussi finanziari

I pagamenti inerenti a qualsivoglia transazione in cui MAG è parte non possono avere luogo tramite denaro contante o libretti di deposito bancari o postali al portatore o di titoli al portatore, quando il valore da trasferire superi i limiti concessi dalla normativa vigente.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti dovranno essere rispettati i seguenti principi:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dalla/alla Società anche dall/all'estero, devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente ai legittimi destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, e non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati, e neppure possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti all'ente;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato di fondi societari.

I Collaboratori di MAG devono assicurare la legalità dei flussi finanziari, la loro trasparenza, tracciabilità e correttezza.

4.3 Altri obblighi in relazione all'amministrazione

I Collaboratori, con particolare riferimento ad Amministratori, Dirigenti e Dipendenti, devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle proprie attività, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci, del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali e della Società di Revisione, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Nei confronti di tali soggetti è garantito un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

Nella corretta gestione del patrimonio sociale, MAG:

- valuta correttamente il patrimonio sociale, i beni, crediti e le azioni, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;



- segue gli stessi criteri nelle valutazioni e nelle altre operazioni necessarie/strumentali alle operazioni di fusione o scissione con altre Società;
- non effettua operazioni illecite sul capitale sociale.
- Gli amministratori devono informare il loro comportamento a buona fede e correttezza, e in particolare sono tenuti a:
- svolgere il loro incarico con diligenza e nel rispetto del criterio di collaborazione con gli altri organi societari;
- comunicare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni comportamento che appaia in contrasto anche solo potenziale con il dettato legislativo, tutelando l'integrità del patrimonio sociale;
- verificare lo stato patrimoniale della Società, specie in riferimento all'esattezza e veridicità dei dati ivi riportati, prima di procedere alla ripartizione degli utili e delle riserve.

4.4 Tutela degli azionisti

Obiettivo primario di MAG è la creazione di valore sostenibile nel tempo, tale cioè da remunerare il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardarne anche la solidità.

La Società rende disponibili tutte le informazioni che permettono agli Azionisti di operare scelte di investimento informate e consapevoli, garantendo la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.

MAG ha volontariamente aderito ed adottato un sistema di Corporate Governance allineato ai contenuti del Codice di autodisciplina delle società quotate ed alle migliori prassi internazionali.

Tale sistema di governo societario è orientato alla massimizzazione del valore per gli Azionisti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato e al contemperamento degli interessi della compagine proprietaria, con particolare attenzione ai piccoli azionisti.

In relazione a tali principi è vietato, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- porre in essere qualsiasi comportamento volontario, da parte degli Amministratori della Società, volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale;
- compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'Assemblea degli Azionisti, per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta;
- effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

4.5 Il sistema dei poteri

Nessuno deve avere poteri di rappresentanza, direzione e gestione al di fuori di specifiche deleghe e del sistema di autorizzazioni e approvazioni per l'assunzione di decisioni di gestione operativa, finanziaria e di investimento esistente all'interno di MAG.

Tutte le attività effettuate da MAG o da terzi in nome e per conto della stessa devono essere, in un regime di riservatezza:

- legittime e rispettose di norme, procedure e regolamenti;
- aperte ad analisi e verifiche obiettive, con precisa individuazione dei soggetti coinvolti;
- basate su informazioni corrette e complete.
- In particolare, il sistema di deleghe deve assicurare che:
- a nessun soggetto vengano attribuiti poteri illimitati o funzioni per legge non delegabili;
- a nessun soggetto vengano contestualmente delegati poteri di spesa e di controllo;



- il contenuto delle deleghe sia conforme alle responsabilità assegnate e non in sovrapposizione o conflitto, anche solo parziale o potenziale, con attribuzioni delegate ad altri soggetti;
- i poteri e le attribuzioni conferiti siano conosciuti dall'Organismo di Vigilanza.

Le deleghe possono essere attribuite anche a soggetti esterni alla Società, ad esempio nell'ambito di rapporti di consulenza. In tal caso, insieme all'accettazione delle funzioni o dei compiti delegati, tali soggetti dovranno accettare i principi esposti nel presente Codice.

4.6 Conflitto di interessi

Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse di MAG. Essi devono, quindi, evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte all'interno della Società, che possa pregiudicare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

MAG a tal fine stabilisce il divieto per chi ha un interesse concorrente, anche solo parzialmente, con quello della Società, di fare o collaborare ad operazioni, tramite le quali si dispone dei beni appartenenti o gestiti dalla stessa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche tramite familiari, con Partner, Istituti Finanziari, Clienti, Fornitori, Concorrenti e Pubblica Amministrazione;
- svolgere attività lavorativa, anche se prestata da familiari, a favore di Partner, Istituti Finanziari, Clienti, Fornitori, Concorrenti e Pubblica Amministrazione;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con la Società;
- utilizzare la propria posizione nella Società, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società.

4.7 Tutela del patrimonio aziendale

MAG si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili, effettuato in conformità alla normativa vigente e ai contenuti dello statuto, ed in linea con i principi del presente Codice Etico, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, dei soci, dei creditori e del mercato.

Gli amministratori, i dipendenti, i dirigenti e i collaboratori sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidati per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni di proprietà della Società può essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate dalla stessa né per finalità illegali.

Ogni bene di proprietà della Società deve essere registrato nelle scritture contabili, a meno che la normativa non consenta diversamente.

Ogni Collaboratore deve operare con diligenza per tutelare i beni della Società attraverso comportamenti consapevoli, in aderenza alle linee guida interne. A tal fine, ciascun Collaboratore ha la responsabilità di custodire e preservare i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà avvalersene conformemente all'interesse sociale, impedendo ogni uso improprio che possa essere causa di danno o di riduzione di efficacia e di efficienza o comunque in contrasto con l'immagine di MAG.



4.8 Rapporti con i mass media

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, la comunicazione verso l'esterno, sono ispirati a principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza, e devono essere tenuti solo dai soggetti dotati di specifica delega.

Tutti i Collaboratori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza, e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie sui documenti, sul know how, sui progetti, sulle operazioni aziendali e, in generale, su quanto appreso nel corso della propria attività lavorativa.

Non è consentito rendere noti a soggetti esterni alla Società contenuti, effetti, termini od ambiti di applicazione di provvedimenti o determinazioni aventi efficacia esterna, prima che gli stessi siano stati formalizzati e formalmente comunicati alle parti interessate. Non è consentito effettuare dichiarazioni, affermazioni o comunicati al pubblico che possano in qualsiasi modi ledere o mettere in cattiva luce la posizione e l'operato della Società.

Non è consentito l'accesso di terzi a documenti interni alla Società sia formalizzati, sia in fase di redazione, se non nei casi e nei modi previsti dalla legislazione, nonché dalla normativa interna vigente.

MAG, a salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, e in linea con i principi suesposti, stabilisce che nessun dipendente e/o collaboratore – se non autorizzato – possa rilasciare interviste o qualsiasi tipo di dichiarazione, per conto o riguardanti la Società a soggetti esterni non qualificati ovvero giornalisti. Chi venisse sollecitato a rilasciare dichiarazioni riguardanti la Società, a soggetti esterni non qualificati ovvero giornalisti accreditati, dovrà rinviare questi agli organi preposti o autorizzati.

* * *

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.



5. REGALIE E BENEFICI

5.1 Principi generali

MAG vieta ai propri Collaboratori di promettere od offrire, anche a seguito di illecite pressioni, regalie e/o benefici (ad esempio, denaro, oggetti, prestazioni, favori o altre utilità) a terzi (ad esempio, Pubblica Amministrazione, Partner, Clienti, Fornitori), allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé o per la Società.

Allo stesso modo, MAG vieta ai propri Collaboratori di ricevere, anche a seguito di illecite pressioni, regalie e/o benefici da terzi, al fine di influenzare i rapporti potenziali o effettivi con la Società.

Atti di cortesia e di ospitalità verso terzi sono consentiti quando siano tali, per entità e valore, da non compromettere l'integrità e la reputazione di ambo le parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Si rinvia al Capitolo 3 quando la controparte è una Pubblica Amministrazione.

5.2 Regalie e benefici tra privati

I rapporti con i soggetti legati ad altre Società, quali amministratori, direttori generali, dirigenti preposti, sindaci, liquidatori e loro sottoposti, devono uniformarsi ai principi di legalità, correttezza e trasparenza, nel rispetto della normativa nazionale a prevenzione della corruzione fra privati.

Pertanto i collaboratori di MAG non devono violare gli obblighi e i doveri inerenti il loro ufficio dando o promettendo denaro o altra utilità a soggetti legati ad altre Società per indurli a venire meno ai doveri derivanti dai propri uffici.

Nessuno nello svolgimento di trattative commerciali per la Società, deve dare o promettere, direttamente o tramite un intermediario, denaro o altra utilità ad una persona che svolge funzioni direttive o lavorative di qualsiasi tipo per conto di una Società privata, affinché essa compia od ometta un atto in violazione dei propri doveri d'ufficio.

A tutela della propria immagine, MAG vieta altresì ai propri collaboratori di ricevere denaro o promesse di denaro o altre utilità, fermo restando che l'applicazione di misure disciplinari ai sensi del Dlgs 231/2001 avverrà solamente nel caso in cui tali soggetti siano soggetti attivi della corruzione.

I collaboratori di MAG, qualora le loro mansioni lo consentano, possono offrire omaggi e regalie di modico valore a patto che tali omaggi e regalie soddisfino le seguenti condizioni:

- non siano rappresentati da denaro in contanti;
- non possano essere ragionevolmente interpretati come tangenti, compensi o altri pagamenti illeciti;
- vengano fatti nell'ambito di pratiche commerciali normalmente accettate;
- non violino alcuna legge e vengano fatti in conformità alle pratiche etiche generalmente accettate;
- le spese sostenute in relazione a tali omaggi e regalie siano adeguatamente documentate.

* * *

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.



6. SICUREZZA DEI LAVORATORI E TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE

Nell'ambito delle proprie attività, MAG garantisce la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori.

MAG garantisce un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

In tema di salute e sicurezza MAG opera assicurando:

- la pianificazione e l'organizzazione dei ruoli;
- la presenza sistematica di deleghe di funzione;
- l'individuazione, valutazione e gestione di rischi;
- le attività di informazione e formazione;
- la gestione puntuale e sistematica degli asset aziendali;
- il controllo e le azioni preventive e correttive.

Ai Collaboratori di MAG è fatto espresso obbligo di:

- tenere un comportamento corretto e trasparente, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne;
- osservare rigorosamente tutte le norme di sicurezza poste dalla legge ed applicate dalla Società.
- Nell'ambito dei suddetti comportamenti, è fatto obbligo in particolare di:
- valutare di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- programmare la prevenzione;
- eliminare i rischi e/o comunque adoperarsi per ridurli al minimo;
- effettuare il controllo sanitario dei lavoratori;
- allontanare i lavoratori dall'esposizione al rischio;
- informare e formare adeguatamente i lavoratori;
- usare dei segnali di avvertimento e di sicurezza.

MAG valuta attentamente tutte quelle situazioni che possono generare impatti ambientali come le emissioni in atmosfera, i rifiuti e l'inquinamento acustico.

La tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle risorse naturali sono tra gli obiettivi aziendali principali. Attraverso l'impegno dei propri Collaboratori, MAG si adopera per condurre le proprie attività in modo da tutelare l'ambiente e migliorare continuamente la propria performance ambientale. Il sistema di gestione dell'ambiente attuato dalla Società garantisce il rispetto della legge e definisce elevati standard di conformità a riguardo.

Già in fase di sviluppo del prodotto, una progettazione eco-sostenibile, la sicurezza tecnica e la tutela della salute rappresentano obiettivi primari e punti di riferimento basilari. Ciascun Collaboratore deve contribuire attraverso il proprio comportamento al perseguimento di questi obiettivi.

Chiunque venisse a conoscenza di eventuali inefficienze dei dispositivi di protezione ovvero dei presidi a tutela della sicurezza adottati da MAG è tenuto a darne segnalazione all'RSPP e all'Organismo di Vigilanza.



7. RISPETTO DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE

E' fatto espresso divieto a carico dei Collaboratori di tenere una condotta che possa ledere anche potenzialmente l'integrità personale di qualunque individuo che svolge la propria attività in nome o per conto della Società.

MAG vieta a chiunque mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di una situazione d'inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi, di esercitare su una persona, poteri corrispondenti a quelli del diritto di proprietà ovvero ridurre o mantenere una persona in stato di soggezione continuativa. In particolare, MAG:

- non diffonde, distribuisce divulga o pubblicizza in alcun modo materiale pornografico minorile, con qualsiasi mezzo anche per via telematica, ovvero divulga notizie o informazioni finalizzate all'adescamento o allo sfruttamento sessuale dei minori;
- non utilizza mano d'opera a basso costo attraverso il lavoro di immigrati, anche minorenni, provenienti da Paesi disagiati o in condizioni di non poter rifiutare un simile impiego.

MAG riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo umano e professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera dei Collaboratori, sono effettuate valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e considerazioni di merito oggettive, trasparenti e verificabili, rifuggendo da ogni forma di discriminazione e clientelismo. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono inaccettabili e, quindi, proibiti. La sollecitazione, anche attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé e per altri è ugualmente proibita.

MAG non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno o il cui permesso di soggiorno è irregolare.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.



8. PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

E' considerata proprietà industriale ed intellettuale l'insieme delle informazioni, sia di proprietà esclusiva che di terzi, detenute MAG, afferenti conoscenze critiche per l'attività d'impresa. A titolo esemplificativo, sono tali: i marchi, i disegni, i modelli, i diritti d'autore, i brevetti, i risultati della ricerca, dell'innovazione, e della creatività, il know-how, i software.

Sono assimilate alla proprietà industriale ed intellettuale anche tutte le informazioni coperte da segreto di Stato o sottoposte a vincoli di segretezza da disposizioni militari in uso presso la Società per la natura delle attività svolte.

Le informazioni summenzionate, sia di proprietà esclusiva che di terzi (ad esempio, Partner, Clienti, Fornitori), rivestono un ruolo strategico in MAG. La diffusione non autorizzata, la manomissione, la sottrazione o l'uso indebito di tali dati, anche involontariamente, è in grado di provocare un danno al patrimonio materiale ed immateriale della Società, consistente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella perdita di vantaggio competitivo, di volume d'affari, di immagine, di know-how, implicando carichi di lavoro aggiuntivi per il loro ripristino, con probabile deterioramento dei rapporti interni e con gli stakeholder coinvolti.

E' richiesto ai Collaboratori di mantenere la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà industriale o intellettuale della Società e dei propri Partner, Clienti e Fornitori, dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

E' vietata la divulgazione di dati e di informazioni, anche successivamente alla cessazione del rapporto che lega il Collaboratore a MAG, se non previa autorizzazione espressa delle funzioni aziendali competenti o se non resi pubblici.

MAG adotta tutte le misure opportune per identificare la controparte e per garantire che quest'ultima utilizzi i dati e le informazioni trasferiti solo per le finalità concordate e che si impegni a non divulgare a terzi tali contenuti senza una specifica approvazione da parte di MAG stessa.

In caso di divulgazione autorizzata, particolare attenzione deve essere rivolta ai destinatari di taluni dati ed informazioni, accertando sempre che gli interlocutori, direttamente o indirettamente, non agiscano in nome, per conto e nell'interesse di organizzazioni aventi scopi illeciti.

MAG, nel pieno rispetto della proprietà industriale e intellettuale propria e altrui, vieta ai propri Collaboratori di contraffare e alterare marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni. Vieta altresì di utilizzare marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni alterati o contraffatti e di importare e commerciare prodotti con segni falsi.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni in materia di tutela della proprietà industriale ed intellettuale è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.



9. CONCORRENZA E LEALTA' NEI RAPPORTI CON PARTNER, CLIENTI E FORNITORI

9.1 Rispetto della concorrenza

MAG riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e basato su una leale concorrenza. Pertanto i suoi Collaboratori sono impegnati ad osservare le norme di legge in materia, di qualsiasi giurisdizione, ed a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.

E' vietato ottenere informazioni sulla concorrenza, compresi i diritti di proprietà industriale ed intellettuale, con mezzi illeciti o contrari all'etica (ad esempio, furto, corruzione, dichiarazioni false, spionaggio).

9.2 Rapporti con i Partner

La complessità dell'attività economica richiede sempre più la partecipazione ad iniziative congiuntamente ad altri soggetti. Questo si attua sia mediante la costituzione di joint-venture insieme ad uno o più Partner, sia mediante l'acquisizione di partecipazioni in società ove sono presenti altri soci.

MAG sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

Nello sviluppo di queste iniziative, MAG deve:

- instaurare rapporti con Partner o associati che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici compatibili con quelli della Società;
- assicurare che a nessun Partner o associato sia garantito un trattamento sproporzionalmente favorevole rispetto alla sua contribuzione o apporto e non sfruttare situazioni di dipendenza o di debolezza della controparte;
- impostare con Partner o associati rapporti franchi, aperti e collaborativi, che valorizzino le sinergie;
- evitare la sottoscrizione di patti o accordi confidenziali contrari alla legge o lesivi dei diritti degli altri Partner o associati.

Nel caso di collaborazioni con Partner della Pubblica Amministrazione, sono altresì vincolanti i principi di comportamento citati al paragrafo 3.

9.3 Rapporti con i Clienti

Il successo di MAG si basa soprattutto sulla sua capacità di soddisfare le aspettative dei propri Clienti, mantenendo elevati livelli di qualità, di performance e di affidabilità. A questo fine, è prioritario identificare i bisogni dei Clienti, cercando di utilizzare al meglio le risorse e le sinergie della Società, in modo corretto e onesto, professionale e trasparente.

MAG fornisce accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti ed i servizi offerti, in modo che i Clienti possano assumere decisioni consapevoli. Inoltre, assicura opportune modalità di dialogo e di ascolto, impegnandosi a dare sempre un riscontro ai suggerimenti ed ai reclami, al fine di consolidare il rapporto nel lungo periodo.

MAG negozia e modella i contratti con i propri Clienti secondo principi di correttezza, completezza e trasparenza, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi o di situazioni inattesi, MAG ha cura delle aspettative dei Clienti, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza della controparte.



MAG coopera fattivamente con i propri Clienti affinché le verifiche, i sopralluoghi ed ogni altro tipo di intervento da questi condotto presso le strutture della Società, propedeutici ovvero in attuazione di contratti, consentano agli stessi di finalizzare gli obiettivi per cui sono implementati. In particolare, i momenti di qualificazione, cui MAG è sottoposta, sono agevolati da un atteggiamento collaborativo e onesto verso i Clienti. A tal fine, sono concretizzate tutte le misure per conservare nel tempo tale riconoscimento, attraverso un monitoraggio continuo degli aspetti critici, e sono parimenti segnalati tempestivamente ai Clienti eventuali mutamenti significativi nei requisiti che afferiscono la qualificazione. Allo stesso modo, le attività eseguite dai Collaboratori di MAG presso i siti dei Clienti sono orientate al rispetto del presente Codice, delle istruzioni e delle procedure ricevute, evitando che i rispettivi comportamenti determinino l'insorgere di responsabilità in capo ai Clienti ed a MAG stessa.

Nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali verso i Clienti, l'operato di MAG è contemporaneamente diretto a salvaguardare la sicurezza dei velivoli sui quali sono installati i prodotti forniti ovvero aventi ad oggetto i servizi resi dalla Società, in ottemperanza alle disposizioni vigenti che regolano il settore aerospaziale.

Le previsioni contenute nel Codice Etico del Cliente, per le quali la controparte dovesse sollecitarne l'adesione, saranno osservate se non in conflitto con quelle di MAG. Nell'ipotesi in cui il Codice Etico del Cliente, nelle sezioni concernenti i rapporti in esame, apparisse meno rigoroso di quello MAG, i comportamenti dei Collaboratori saranno ispirati dai principi dettati da quest'ultimo.

Nel caso in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, MAG è tenuto ad assicurare un comportamento consono alle previsioni del paragrafo 3.

9.4 Rapporti con i Fornitori

I Fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di MAG. La collaborazione dei Fornitori permette di assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti, in termini di qualità, innovazione, costi e servizi, in misura almeno pari alle attese di questi ultimi. Pertanto, MAG indirizza i rapporti con i propri Fornitori al rispetto delle normative vigenti ed alla promozione di comportamenti onesti, diligenti, trasparenti e cooperativi. Parallelamente, MAG incoraggia i propri Fornitori ad utilizzare i medesimi criteri, con l'intento di beneficiare vicendevolmente degli effetti positivi che solo una stabile relazione, plasmata sulla fiducia, è in grado di produrre.

La comunicazione, circa i prodotti ed i servizi richiesti, è accurata ed esauriente, in modo che i Fornitori siano in grado di approntare offerte informate e consapevoli. I reclami e le segnalazioni di incongruenze nelle forniture devono essere veritieri e non strumentali per avvantaggiare indebitamente La Società.

I Fornitori sono selezionati e qualificati secondo metodi adeguati e oggettivi, sulla base della loro capacità di offerta e secondo principi di imparzialità, correttezza e qualità. In ogni caso, MAG bilancia l'esigenza di ottenere condizioni economiche convenienti con la necessità di non derogare ai parametri di qualità nelle forniture di beni e servizi. Tali requisiti di selezione sono dichiarati e verificabili, affinché le negoziazioni siano contraddistinte da un dialogo franco ed aperto. Sono, inoltre, segnalati tempestivamente ai Fornitori eventuali mutamenti significativi nei requisiti che afferiscono la qualificazione, affinché sia consentito loro di attivarsi in merito, nell'interesse alla continuità dei rapporti con la Società.

Le verifiche, i sopralluoghi ed ogni altro tipo di intervento, realizzati dai Collaboratori di MAG presso le strutture dei Fornitori, sono orientati al rispetto del presente Codice, delle istruzioni e delle procedure ricevute, evitando che i rispettivi comportamenti determinino l'insorgere di responsabilità in capo ai Fornitori e a MAG stessa.



La Società negozia ed imposta i contratti con i propri Fornitori, in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi o di situazioni inattesi, MAG si impegna a non sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza della controparte.

Le risultanze delle attività di controllo sui beni e servizi ricevuti e sulle performance complessive dei Fornitori formano oggetto di condivisione con gli stessi, con l'obiettivo di agevolare il loro progressivo miglioramento nel comune interesse.

Il compenso da corrispondere ai Fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alle prestazioni ed alle condizioni indicate in contratto ed i pagamenti non potranno essere eseguiti a favore di un soggetto né in un Paese diversi da quelli delle parti contrattuali.

* * *

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.



10. SICUREZZA INFORMATICA

MAG vieta qualsiasi condotta criminale realizzata attraverso strumenti informatici e telematici o comunque rivolta al loro danneggiamento. Adotta adeguate politiche di sicurezza informatica volte a proteggere i sistemi elettronici e le informazioni contenute da potenziali attacchi e a garantire la continuità del servizio.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, MAG si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza dei dati.

E' considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

I dati personali in questione sono relativi sia a chi opera in e per MAG sia a tutte le categorie di interlocutori che con essa si interfacciano (ad esempio, Partner, Clienti, Fornitori).

MAG garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.

Nell'ambito delle suddette regole, è fatto divieto a chiunque di:

- a) alterare documenti informatici, pubblici o privati, aventi efficacia probatoria;
- b) accedere abusivamente al sistema informatico o telematico di soggetti pubblici o privati;
- c) accedere abusivamente al proprio sistema informatico o telematico al fine di alterare e /o cancellare dati e/o informazioni;
- d) detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico di soggetti concorrenti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- e) detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al proprio sistema informatico o telematico al fine di acquisire informazioni riservate;
- f) svolgere attività di approvvigionamento e/o produzione e/o diffusione di apparecchiature e/o software allo scopo di danneggiare un sistema informatico o telematico, di soggetti, pubblici o privati, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti, ovvero di favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento;
- g) svolgere attività fraudolenta di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni relative a un sistema informatico o telematico di soggetti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- h) installare apparecchiature per l'intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni di soggetti pubblici o privati;
- i) svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati, informazioni o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- j) svolgere attività di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici altrui;
- k) distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.



11. CONTRASTO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

MAG condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche quando si configuri a livello transnazionale.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Collaboratori di MAG qualora si trovino ad operare in aree geografiche, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Ogni operazione commerciale e finanziaria con controparti potenzialmente a rischio deve essere condotta successivamente a idonee verifiche, valutazioni, controlli e accertamenti sulle controparti.

Nello svolgimento delle sue attività, si attiene rigorosamente alla normativa in materia produzione e vendita di armamenti o parti di essi.



12. PREVENZIONE DEL TERRORISMO

E' espressamente vietato ai Collaboratori di MAG:

- porre in essere, promuovere, collaborare alla realizzazione di comportamenti che integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato di terrorismo o di eversione dell'ordinamento democratico;
- utilizzare la Società o una sua unità organizzativa allo scopo di consentire o agevolare la commissione del reato di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico;
- promuovere, costituire, organizzare o dirigere associazioni che si propongono il compimento di atti di violenza con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico;
- fornire, direttamente o indirettamente, fondi e risorse a favore di soggetti legati ad associazioni terroristiche o eversive;
- assumere o assegnare commesse o effettuare qualsivoglia operazione commerciale e/o finanziaria, anche per il tramite di interposta persona, con soggetti rientranti nelle black list diffuse dall'Ufficio Italiano Cambi e dal Ministero dell'Interno;
- effettuare operazioni, assumere o assegnare commesse che possano presentare carattere anomalo per tipologia o oggetto e instaurare o mantenere rapporti che presentino profili di anomalia dal punto di vista dell'affidabilità e reputazione dei soggetti e delle operazioni da concludere.

Ogni operazione commerciale e finanziaria con controparti potenzialmente a rischio deve essere condotta successivamente a idonee verifiche, valutazioni, controlli e accertamenti sulle controparti. In particolare, i Collaboratori di MAG devono verificare la non appartenenza di fornitori, partner, clienti e dipendenti alle liste di riferimento internazionali in materia di lotta al terrorismo.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.



13. DISPOSIZIONI FINALI

Nel rispetto di quanto espressamente previsto dal Dlgs 231 del 2001 e alla luce della propria integrità e correttezza, MAG vieta altresì, quando determinati a procurare un vantaggio alla Società:

- ogni comportamento rivolto all'alterazione, falsificazione e contraffazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo;
- ogni pratica di mutilazione dei genitali femminili, ai sensi dell'art. 25 quater 1 del Dlgs 231/2001.

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.



14. LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

14.1 Le segnalazioni delle violazioni del Codice

Chiunque venisse a conoscenza di violazioni del Codice Etico e, in generale, delle procedure e dei regolamenti interni, ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza, tramite e mail all'indirizzo **odv@mecaer.com**. Non saranno prese in considerazione le segnalazioni anonime. E' garantito a chiunque volesse ricorrere all'Organismo di Vigilanza l'anonimato e la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni ricevute nel rispetto della normativa sulla Privacy.

14.2 Il sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra MAG e i propri Collaboratori.

Ne consegue che ogni trasgressore delle singole regole di condotta prescritte da questo Codice Etico sarà punibile con sanzioni disciplinari che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato o del contratto di collaborazione. MAG perseguirà le violazioni del presente Codice attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, commisurati alla gravità dell'infrazione e alla eventuale reiterazione della stessa. L'applicazione di sanzioni disciplinari per violazione delle regole di condotta ed inosservanza delle disposizioni aziendali è indipendente dall'instaurazione di azioni giudiziarie e dal loro esito, e pertanto prescinde dal carattere di illecito penale che la condotta possa configurare.

Il sistema disciplinare adottato da MAG, in linea con quanto previsto dal Codice Civile, dallo Statuto dei Lavoratori e dal CCNL applicabile, è affisso presso la sede legale.



15. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La conoscenza e l'osservanza del Codice da parte di tutti i suoi destinatari sono condizioni primarie per la trasparenza e l'immagine della Società.

MAG si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico ed a divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

A tal fine una copia di questo Codice è disponibile sul sito internet, sulla intranet aziendale ed inviata a mezzo posta elettronica a tutti i Collaboratori della Società. Altre copie saranno disponibili presso la sede legale.

In caso di instaurazione di nuovi rapporti di lavoro subordinato o collaborazione (anche occasionale), di nuovi contratti commerciali o accordi (convenzioni, atti di nomina, ecc.), questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.

Le Società controllate e partecipate da MAG ricevono il Codice Etico e lo adottano adeguandolo, ove necessario, alle peculiarità della propria azienda in coerenza alla propria autonomia gestionale. I rappresentanti indicati da MAG negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle joint venture promuovono i principi e i contenuti del Codice Etico negli ambiti di rispettiva competenza.